

Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana - Alice Superiore (Torino)
Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria professionale "C" (Art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale

R e n d e n o t o

che la Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana intende procedere, con decorrenza 1° ottobre 2011, alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale "C", mediante il procedimento di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1

Attività riferita alla figura professionale da assumere

1. Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la figura professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale "C", è chiamata a svolgere la seguente attività:

- a) in via generale elabora dati ed informazioni di tipo pure complesso con l'ausilio di apparecchiature tecniche di tipo anche informatico e svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovra ordinate, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidati che, in via principale e, comunque, non esaustiva, si riferiscono ai servizi dell'area economico-finanziaria di cui all'art. 7/bis del citato regolamento;
- b) ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti. L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- c) ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali (artt. 107 e 109 del T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e 10 e 11 del C.C.N.L., Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999), potrebbe anche essere individuata come responsabile di servizio.

Art. 2

Requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Regioni ed Autonomie Locali oppure presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria professionale "C" (o equivalente);
 - c) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) essere in possesso del diploma di scuola media superiore, inteso quale diploma che consenta l'accesso all'università;
 - e) essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
 - f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole negli ultimi cinque anni;

g) non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura disciplinata dal presente avviso.

3. Inoltre, tenuto conto dell'esercizio dell'attività di cui all'art. 1, il candidato deve avere padronanza della normativa che disciplina tale attività ed in particolare conoscenza delle seguenti materie:

a) ordinamento delle Comunità Montane: organi e funzioni;

b) bilancio e contabilità;

c) deliberazioni degli Organi collegiali e determinazioni dei Responsabili di Servizio;

d) funzioni più significative dei principali software applicativi (videoscrittura, foglio elettronico, internet e posta elettronica).

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di mobilità, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale, deve pervenire alla Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, secondo le modalità indicate nel comma 3, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, di apposito comunicato riguardante l'indizione della procedura di assunzione di cui al presente avviso.

2. I concorrenti interessati, al fine di conoscere il termine di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità potranno contattare telefonicamente gli Uffici della Comunità Montana, al seguente numero telefonico: 0125 78545, oppure il sito internet della citata Gazzetta: www.gazzettaufficiale.it, attingendo direttamente da questo la data di avvenuta pubblicazione del comunicato di che trattasi.

3. La domanda di mobilità può essere presentata con le seguenti modalità:

a) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*Domanda di mobilità per il posto di Istruttore Amministrativo-Contabile*", consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana, ubicata ad Alice Superiore (TO), Via Provinciale n. 10, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00;

b) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*Domanda di mobilità per il posto di Istruttore Amministrativo-Contabile*", spedita con raccomandata a ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, Via Provinciale n. 10, C.A.P. 10010, Alice Superiore (TO). In tal caso si precisa:

- che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì l'ora e la data di ricevimento presso il suddetto Ufficio Protocollo;

- che la raccomandata postale viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente;

- che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Alla domanda devono essere allegati:

a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

b) la copia fotostatica integrale e leggibile del diploma di scuola media superiore posseduto;

c) la copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

- d) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione della domanda, il nulla osta stesso entro i termini che saranno stabiliti dalla Comunità Montana;
 - e) il proprio curriculum vitae;
 - f) il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - g) gli eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
 - h) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzino le caratteristiche professionali del candidato.
5. I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni:
- a) la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro;
 - b) l'indicazione dei periodi di servizio maturati;
 - c) l'inquadramento giuridico ed economico posseduto.
6. Si avverte che le domande presentate in maniera non conforme a quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.
7. La Comunità Montana si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma o di contenuto sanabili.
8. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio di Gestione del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, coadiuvato da una Commissione all'uopo istituita con atto della Giunta di Comunità Montana.
2. Gli stessi provvederanno ad esaminare i curricula dei candidati disponendo di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute con particolare riferimento alle materie indicate nell'art. 2, comma 3.
3. Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:
 - a) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
 - b) presenza di ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
 - c) aspetto motivazionale al trasferimento;
 - d) aver ottenuto ed allegato alla domanda il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
 - e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
 - f) esiti dell'eventuale colloquio sostenuto;
 - g) essere dipendente di un Ente Locale.
4. L'attività di esame di cui sopra non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.
5. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:
 - a) alla presa di servizio nel termine fissato dalla Comunità Montana;
 - b) all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.
6. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 5, lett. b), si fa presente che la Comunità Montana potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale, o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.

7. La selezione sarà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 5

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. Col candidato giudicato idoneo a seguito dell'espletamento della procedura di selezione indicata nell'art. 4, si procederà al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del C.C.N.L. in data 06.07.1995 e s.m.i., a condizione che l'Ente di appartenenza abbia già concesso, o conceda, entro il termine stabilito dalla Comunità Montana, il nulla osta al trasferimento stesso, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Il concorrente trasferito sarà inquadrato giuridicamente ed economicamente nel profilo professionale indicato nell'art. 1, tenuto conto della posizione giuridica ed economica fondamentale acquisita presso l'Ente di provenienza.
3. Nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali, l'inquadramento di cui al comma 2 sarà effettuato sulla base dei seguenti criteri:
 - a) sino all'emanazione della tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, la verifica della posizione giuridica ed economica di inquadramento sarà operata secondo la tabella "Allegato "C" – Tabella di equiparazione del personale: comparti CCNQ 11.06.2007";
 - b) al fine di conservare la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, l'eventuale differenza verrà corrisposta con assegno ad personam riassorbibile con i successivi aumenti contrattuali od altro istituto previsto dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa, erogato con carattere di continuità o per funzioni corrispondenti;
 - c) individuata la posizione giuridica corrispondente, verrà assegnata la categoria economica che consenta di limitare al massimo l'importo dell'eventuale assegno ad personam, operando il raffronto tra la retribuzione fissa percepita (tabellare + indennità del relativo comparto) e quella in godimento dei dipendenti degli enti locali (tabellare + indennità di comparto).

Art. 6

Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione della Comunità Montana per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
4. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Art. 7

Norme finali e di rinvio

1. Il Responsabile del Procedimento è l'infrastriscritto Responsabile del Servizio di Gestione del Personale che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo (tel. 0125 78545), normalmente il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi della Comunità Montana.

3. Si avverte che il presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità Montana, la quale rimane libera di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione nel posto di cui all'art. 1, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Alice Superiore, 20.06.2011

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale
Alessandro Ratto

Schema di domanda

Oggetto: domanda di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale "C". Art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla Comunita' Montana
Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana
Via Provinciale n. 10
10010 Alice Superiore (TO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
codice fiscale _____, recapito telefonico _____

Presa visione dell'avviso di selezione per mobilità volontaria esterna emanato dalla Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria professionale "C", con la presente inoltra domanda di trasferimento presso la citata Comunità Montana, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tale finalità, il /la sottoscritto/a, sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara quanto segue (barrare all'occorrenza con una crocetta le caselle che interessano e completare le dichiarazioni richieste):

1 – RESIDENZA: di avere la propria residenza nel Comune di _____,
Provincia di _____, in Via _____,
numero civico _____, C.A.P. _____;

2 – RECAPITO COMUNICAZIONI: che ogni comunicazione relativa alla presente domanda deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata.

al seguente diverso indirizzo: Comune di _____,
Via _____, numero civico _____, C.A.P. _____;

3 – TITOLO DI STUDIO: di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso il seguente Istituto Scolastico: _____,
con sede a _____, Via _____, C.A.P. _____,
nell'anno scolastico _____, con il seguente punteggio: _____;

4 – PATENTE DI GUIDA: di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

5 – AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione in cui ha già superato il periodo di prova:

dal _____, presso l'ufficio/area _____,
con mansioni di _____;
_____;

6 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: di essere inquadrato giuridicamente nella seguente categoria e/o profilo professionale: _____, ed economicamente nella seguente posizione: _____, a far data dal _____;

7 – NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO:

di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione della presente domanda, il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini che saranno stabiliti dalla Comunità Montana;

8 – CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI E DISCIPLINARI:

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole negli ultimi cinque anni; di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di avere i seguenti provvedimenti penali e/o disciplinari in corso: _____

9 – ALTRO:

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità emanato dalla Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana per la copertura del posto di cui all'oggetto, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi della medesima Comunità Montana;

- di riconoscere ed accettare la facoltà della suddetta Comunità Montana di interrompere la procedura di mobilità oggetto della presente domanda in qualsiasi momento e che, pertanto, la stessa Comunità Montana potrà esaminare o meno le domande pervenute, disporre o meno l'assunzione nel posto di cui all'oggetto, procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che il/la sottoscritto/a possa accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali del/della sottoscritto/a per le finalità e nei termini di cui al suddetto avviso di mobilità;

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda ed essere a conoscenza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Infine, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;

b) la copia fotostatica integrale e leggibile del diploma di scuola media superiore posseduto;

c) la copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

d) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (qualora posseduto; nel caso contrario si rammenta di barrare la casella del punto 7 della presente domanda che fa riferimento all'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione della domanda, il nulla osta stesso entro i termini che saranno stabiliti dalla Comunità Montana);

e) il proprio curriculum vitae;

f) il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

g) i seguenti altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni (qualora posseduti):

h) i seguenti documenti che evidenziano le caratteristiche professionali del/la sottoscritto/a (qualora posseduti): _____

Luogo _____, data _____

Firma
